



REGIONE DEL VENETO

Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatatura.xml*

allegati: 0

**Oggetto: Formazione specialistica: acquisto del I modulo – formazione dei documenti informatici, firme elettroniche e sigilli, gestione documentale e conservazione dei documenti informatici del Mastercourse formazione, gestione, conservazione e protezione dei contenuti digitali (Aff. 4103 – Z2133748A7)**

#### Note per la trasparenza

<b>Struttura competente:</b>	Area amministrazione e contabilità - PO gestione sedi, manutenzioni e acquisti
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Marco Passadore
<b>Contenuto del provvedimento:</b>	Il provvedimento dispone l'acquisto del I modulo del Mastercourse Formazione, gestione, conservazione e protezione dei contenuti digitali.
<b>Importo della spesa prevista:</b>	€ 722,00

### IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 "Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti" (AVEPA) così come da ultimo modificata dalla legge regionale 24 luglio 2020, n. 28;

VISTI i decreti del Direttore n. 52 del 9 aprile 2020, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia, e n. 128 del 1° settembre 2021, con il quale sono stati modificati alcuni incarichi;

PREMESSO che in ottemperanza agli obblighi formativi di cui all'art. 23 del CCNL del 01.04.1999, uno degli obiettivi essenziali dell'Agenzia è garantire la formazione del personale, al fine di assicurare un adeguato sviluppo professionale dei dipendenti;

VISTI il Decreto Legislativo n. 50/2016 e le ultime novità, con particolare riferimento al regime transitorio (fino al 30 giugno 2023) delineato dalla Legge n. 120/2020 (di conversione del cd. Decreto "Semplificazioni") e al D.L. n. 77/2021(cd. Decreto "Semplificazioni bis");

CONSIDERATO che la dipendente Mara Cecchinato svolge sistematicamente attività di formazione rivolta a tutto il personale dell'Agenzia sulla gestione documentale e sulle relative policy aziendali, in adempimento alle indicazioni del CAD in materia di alfabetizzazione digitale, e necessita di un aggiornamento strutturato sul tema per adeguare la propria formazione alle mutate disposizioni normative, dovute anche alla spinta in tema digitale data in ultimo dal PNRR.

INDIVIDUATO il Mastercourse: Formazione, gestione, conservazione e protezione dei contenuti digitali che al I modulo si occupa di formazione dei documenti informatici, firme elettroniche e sigilli, gestione documentale e conservazione dei documenti informatici, tenuto modalità a distanza tramite diretta streaming dalla società DIGITAL & LAW DEPARTMENT S.R.L., con sede a Lecce in via degli Stampacchia 21, (P.I. 04372810756) e calendarizzato nei giorni 3-9-10-17 novembre dell'anno in corso;

DATO ATTO che il costo per l'iscrizione al I modulo del corso in oggetto è pari a € 1.200,00 e che agli associati ANORC è riservato uno sconto del 40% pertanto il prezzo per l'AVEPA, che è associata ANORC, risulta essere pari a € 720,00 e ritenuto tale prezzo congruo;

DATO ATTO che tale importo è da intendersi esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della legge 537/1993, in quanto l'AVEPA è ente di diritto pubblico;

VISTO l'art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, che, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, dispone che, qualora l'avvio sia adottato entro il 30.06.2023, le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30.12.2018 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.p.r. 445/2000 dalla società DIGITAL & LAW DEPARTMENT S.R.L. in cui si dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo;

VISTE le linee guida di ANAC n. 4 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il DURC e acquisite le annotazioni del casellario ANAC, agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160121 "Spese per la formazione e lo sviluppo professionale del personale dipendente e per le pari opportunità" del bilancio di previsione 2021-2023;

## DECRETA

1. di acquistare, per le motivazioni indicate in premessa, il corso di formazione corrispondente al I modulo – formazione dei documenti informatici, firme elettroniche e sigilli, gestione documentale e conservazione dei documenti informatici del Mastercourse formazione, gestione, conservazione e protezione dei contenuti digitali al costo di € 720,00 in programma nei giorni 3-9-10-17 novembre dell'anno in corso, tenuto modalità a distanza tramite diretta streaming dalla società DIGITAL & LAW DEPARTMENT S.R.L., con sede a Lecce in via degli Stampacchia 21, (P.I. 04372810756);
2. di impegnare la somma di € 720,00 (esigibili entro il 31/12/2021) oltre a € 2,00 per pagamento bollo fatture esenti IVA al capitolo 160121 "Spese per la formazione e lo sviluppo professionale del personale dipendente e per le pari opportunità" del bilancio di previsione 2021 – 2023 per un totale di € 722,00;
3. di dare atto che l'importo si intende esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della legge 537/1993, in quanto l'AVEPA è ente di diritto pubblico;
4. di stabilire che i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dall'art. 80 del decreto legislativo, verranno effettuati a campione secondo quanto disposto dalle

linee ANAC n. 4 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo, il responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità.

**Il Dirigente**  
(sottoscritto con firma digitale)